



AZIENDA OSPEDALIERA  
**ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA**  
Presidio Ospedaliero di Cremona  
Dipartimento di Chirurgia Specialistica

*Unità Operativa di*

# OSTETRICIA

## DI COSA CI OCCUPIAMO

Il Punto nascita dell'Ospedale di Cremona è costituito da 4 Sale Parto, da una camera operatoria per le urgenze e da un reparto di degenza per un totale di 17 posti letto.

Il comparto parto si compone di 4 unità travaglio-parto che, oltre ad essere molto funzionali per gli operatori, sono strutturate per soddisfare le esigenze della futura mamma relativamente al parto, momento naturale carico di emotività e di aspettative. Alle donne viene offerta la possibilità di partorire in varie modalità in base alle esigenze individuali:

- parto in acqua (sono a disposizione 2 vasche)
- posizioni alternative (carponi, sgabello olandese, posizioni verticali... )
- posizione litotomica classica
- parto indotto, parto pilotato (tecniche mediche per accelerare, quando indicato, i tempi del parto)
- parto analgesia: serve a ridurre la percezione del dolore, senza però interferire sullo stato di coscienza, permettendo quindi una partecipazione attiva della partoriente alla nascita del bambino. Questa tecnica richiede l'intervento dello specialista che nella nostra struttura è presente 24 ore su 24. Per poterne usufruire è necessario eseguire una visita anestesiológica alcune settimane prima della data presunta del parto per eseguire tutti gli accertamenti necessari.

Annessa al comparto-parto è stata realizzata un'isola neonatale per garantire un'assistenza immediata ai nuovi nati, con la costante presenza dei medici neonatologici ed una Terapia Intensiva Neonatale per far fronte alle emergenze neonatali.

Le condizioni ambientali delle stanze (climatizzazione ottimale, luminosità particolare, fasciatoio) sono realizzate affinché il neonato possa rimanere con i genitori durante il giorno (rooming in diurno) ad eccezione dell'orario di visita e della notte.

Se si desidera il roaming sulle 24 ore è necessario comunicarlo alle ostetriche e al personale del Nido al momento del ricovero.

## CARATTERISTICHE DELL'UNITÀ OPERATIVA

L'Unità Operativa di Ostetricia è collocata al settimo piano del Monoblocco Ospedaliero, ala destra (medica).

E' dotata di 5 stanze ad un letto con bagno, 6 stanze a due letti con bagno. Al momento del ricovero è possibile richiedere le camere a pagamento, collocate nel reparto di Ginecologia.

Ogni stanza è dotata di televisore con cuffie a pagamento.

## COSA SERVE SAPERE PER IL RICOVERO

All'Unità Operativa si accede in regime d'urgenza o in modo programmato, in tal caso il paziente verrà sempre contattato dal Coordinatore ostetrico-infermieristico per concordare la data e l'ora di ricovero.

Al momento del ricovero, oltre al foglio di ricovero, sono necessari per i cittadini italiani: documento di riconoscimento, Carta Regionale dei Servizi o tessera sanitaria e codice fiscale. Per i cittadini dell'Unione Europea oltre al documento di riconoscimento è necessario presentare anche la tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) o certificato sostitutivo. Per i cittadini di Paesi extracomunitari sono necessari: permesso di soggiorno, tessera sanitaria o polizza assicurativa e documento di riconoscimento.

È necessario portare con sé tutta la documentazione sanitaria relativa alla gravidanza in corso e comunicare ai medici, al momento dell'arrivo in reparto, eventuali farmaci che si stanno assumendo le terapie in corso.

**Cosa portare** Consigliamo di portare tutto il necessario per l'igiene personale, gli asciugamani, la biancheria intima, camicie da notte o pigiami comodi per l'allattamento, vestaglia, assorbenti igienici da utilizzare dopo il parto, mutande monouso a rete (di carta o di cotone) e ciabatte. Se si desidera fare l'esperienza del travaglio e del parto in acqua è necessario portare un accappatoio o un telo da bagno.

È sempre buona norma presentarsi con unghie corte e senza smalto.

Per il bambino è consigliato portare 4-5 cambi imbustati ed identificati da nome e cognome composti da: camicino, body oppure maglietta e mutandina, calze o scarpine, tutina o completo spezzato di cotone o di lana secondo la stagione. Inoltre è necessaria una copertina per tenere il bambino in stanza.

Sono a disposizione contenitori per la custodia di protesi (dentali, acustiche) durante il ricovero. Durante il ricovero è preferibile non tenere con sé somme di denaro, gioielli o oggetti di valore. L'Azienda Ospedaliera non risponderà di eventuali ammanchi dovuti a furti o smarrimenti.

L'uso del telefono cellulare è consentito, tranne in alcune aree segnalate, garantendo comunque il rispetto delle necessità di riposo e tranquillità degli altri pazienti o dell'attività di reparto.

**Colloqui medici** I medici ed il personale infermieristico sono a disposizione per fornire informazioni sulla situazione clinica del paziente, compatibilmente con le attività di assistenza, il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 18.00 alle 19.00 presso lo studio colloqui del reparto oppure in altro orario da concordare con il Coordinatore ostetrico-infermieristico.

**Ingresso visitatori** Feriali: dalle 11.30 alle 12.30 e dalle 19 alle 20.  
Festivi: dalle 17 alle 19.

L'accesso al di fuori degli orari indicati è consentito solo ai neopapà.

È importante non affollare la stanza per motivi igienici e per non disturbare gli altri pazienti. Il rispetto di queste semplici norme contribuisce a mantenere la serenità in reparto, nel rispetto di tutti, oltre ad evitare il verificarsi di situazioni spiacevoli.

Non è consentito l'accesso ai reparti ai bambini di età inferiore ai 12 anni. In caso di particolari necessità rivolgersi al direttore o al coordinatore dell'unità operativa.

**Pasti** Ogni giorno è possibile scegliere il pasto consultando l'apposito menù disponibile in ogni stanza e comunicando le modifiche richieste al personale oppure in modo autonomo utilizzando il totem system (collocato prima del reparto di Ginecologia).

Nel caso si debba seguire una dieta particolare, sarà cura del personale assicurarne il rispetto.

**Denuncia di nascita** Deve essere fatta da uno dei genitori oppure da entrambi i genitori se non sono coniugati, entro 3 giorni se fatta presso il centro di nascita oppure entro 10 giorni negli altri casi.  
In Ospedale, può essere fatta presso la Direzione Medica di presidio i documenti richiesti sono: documento d'identità dei genitori e attestazione di nascita.

**Servizi di sostegno** ***Mediatori Culturali e Linguistici***

E' attivo un servizio di interpretariato telefonico on-line di 24 ore su 24.  
E' presente inoltre un servizio di mediazione culturale a giorni ed orari fissi con la presenza in loco di mediatori arabo e indiano. Per usufruirne contattare il Servizio Sociale.

***Servizio Sociale***

Piano Terra (ala destra)

lun-ven: 9 - 15

tel. 0372 405401-633

E-mail: [servizio.sociale@ospedale.cremona.it](mailto:servizio.sociale@ospedale.cremona.it)

***Assistenza spirituale***

L'ospedale garantisce l'assistenza spirituale di sacerdoti cattolici, i quali nel rispetto del pensiero, culto, credenza e fede dei pazienti, sono disponibili al colloquio, all'ascolto alla confessione ed all'amministrazione dei Sacramenti. La loro presenza può essere richiesta attraverso il personale infermieristico. I pazienti di religione diversa da quella cattolica possono direttamente o attraverso la collaborazione del personale infermieristico mettersi in contatto con il Ministro del culto professato.

La Santa Messa è officiata ogni giorno nella Chiesa dell'ospedale nei seguenti orari:

Feriali e prefestivi ore 17.00

Festivi ore 10.30 e 19.15

**Altri servizi** ***Bar***

Il bar si trova all'ingresso dell'ospedale.

Lun-ven: 6.00-20.00 Sab e dom: 7.00-19.00

Distributori di bevande calde e fredde sono presenti all'ingresso dell'ospedale e in quasi tutti i piani dell'ala destra e sinistra del monoblocco.

***Giornali***

All'ingresso dell'ospedale è presente un'edicola dove è possibile l'acquisto di giornali e riviste.

Lun-ven: 7.30-19.30 Sab e dom: 7.30-13.00.

***Banca***

Si trova nel Padiglione 12 (palazzina CUP).

Lun-ven: 8.30-13.20 e 14.30-16.00

Sono disponibili due sportelli Bancomat, uno presso la palazzina CUP, il secondo in ospedale Bancomat al piano rialzato vicino agli ascensori (ala sinistra).

***Alloggi***

Per i parenti dei pazienti che provengono da fuori città sono previste alcune convezioni per alloggi a tariffe agevolate, consultare il tabellone dedicato nella bacheca dell'unità operativa.

***Vigilanza***

Il servizio delle Guardie Particolari Giurate è attivo 24 ore su 24. È preposto alla vigilanza del patrimonio dell'Azienda, al controllo della viabilità interna, alla sorveglianza dei pazienti ricoverati e dei visitatori ed all'attività di supporto delle forze dell'ordine. Per attivarlo chiamare il numero 0372 405111.

## **DIMISSIONE**

La dimissione prevista per il parto spontaneo è in terza giornata dal parto, mentre per il taglio cesareo è in quarta giornata, salvo complicazioni.

Al momento della dimissione viene consegnata una relazione clinica, indirizzata al proprio medico di base, che riporta la diagnosi, la modalità del parto,

l'allattamento in corso e l'eventuale terapia da seguire a domicilio.

Le puerpere, che a domicilio necessitano di sostegno e di consigli per l'allattamento al seno, possono rivolgersi anche alle ostetriche del consultorio familiare del proprio distretto.

**Copia  
documentazione  
sanitaria**

Una copia di tutta la documentazione clinica accumulata nel corso del ricovero o di precedenti accessi all'ospedale può essere richiesta in qualsiasi momento:

Ufficio Consegna referti e Cartelle Cliniche

Lun-ven: 7.30-18.00 sabato: 8-12

Padiglione 12 (palazzina CUP)

La richiesta può essere presentata anche per posta o via fax (0372 405620), utilizzando la modulistica aziendale (scaricabile dal sito), allegando copia del documento di riconoscimento e ricevuta del pagamento.

**AMBULATORI**

Le prenotazioni di visite ed esami possono essere effettuate telefonicamente al numero verde 800 638 638, dal lunedì al sabato dalle 8 alle 20. Oppure di persona recandosi presso gli sportelli del Centro Unico di Prenotazione (CUP). Contattare direttamente gli ambulatori di Ostetricia (tel 0372/405638, lun-ven dalle 13.30 alle 15.30) per prenotare:

- Diagnosi prenatale (traslucenza nucale associato a test biochimico),
- Gravidanza fisiologica,
- Gravidanza a rischio.

Per il corso di preparazione al parto contattare direttamente l'U.O. di Ostetricia (tel 0372/405225, lun-ven dalle 15 alle 16)

Per amniocentesi e villocentesi contattare il numero 0372/405783 (lun-ven dalle 12 alle 13.30).

Per interruzione volontaria di gravidanza contattare la segreteria del servizio di Day Surgery (tel 0372/408226 lun-ven dalle 10.30 alle 15).

Per i tamponi vaginali l'accesso avviene senza prenotazione: il giovedì ed il venerdì dalle ore 8.00 alle 9.30. Per l'accettazione amministrativa è necessario passare prima dal Centro Prelievi.

**Libera  
Professione**

Per informazioni e prenotazioni telefoniche chiamare il numero 0372/405417 da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00. Per prenotare di persona rivolgersi agli sportelli CUP dell'Azienda.

L'elenco dei medici che esercitano anche in libera professione è disponibile sul sito internet.



Ostetricia	Tel 0372/405225
Ginecologia	Tel 0372/405211 Per informazioni dalle 12 alle 13
Ambulatori	Tel 0372 405638 Dal lun- ven dalle 13.30 alle 15.30
E-mail	<a href="mailto:a.riccardi@ospedale.cremona.it">a.riccardi@ospedale.cremona.it</a> <a href="mailto:m.davico@ospedale.cremona.it">m.davico@ospedale.cremona.it</a>
CUP	Numero verde 800 638 638 Lun-ven: 8-20
URP	Tel 0372 405550 urp@ospedale.cremona.it